

Số: 30 /QĐ- KTHT

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra,
sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức làm việc
tại Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng đợt 1 năm 2024

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN VÀ KHAI THÁC HẠ TẦNG

Căn cứ Luật Viên chức của Quốc hội, số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức của Quốc hội, số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3611/QĐ-BKHCHN ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Tổ chức lại và Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng trực thuộc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc;

Căn cứ Công văn số 1852/STC-TCHCSN ngày 09/4/2024 của Sở Tài chính về việc tham gia ý kiến về phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2024- 2025 trực thuộc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc; Quyết định số 72/QĐ-CNCHL ngày 24/4/2024 của Trưởng ban Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng;

Căn cứ Công văn số 1699/SNV-SBN ngày 16/5/2024 của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến Đề án vị trí việc làm của Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng; Công văn số 366/CNCHL-VP ngày 22/5/2024 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc về việc



Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm; Quyết định số 06/QĐ-KTHT ngày 23/5/2024 của Giám đốc Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng;

Căn cứ Công văn số 2945/SNV-SBN ngày 04/9/2024 của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến Kế hoạch sử dụng biên chế năm 2024 đối với Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng thuộc Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc; Công văn số 771/CNCHL-VP ngày 10/9/2024 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc về việc phê duyệt số lượng người làm việc và thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng;

Căn cứ Công văn số 948/CNCHL-VP ngày 18/10/2024 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc về việc ý kiến về Kế hoạch tiếp nhận viên chức;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức làm việc tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng đợt 1 năm 2024 như sau:

1.1. Tổng số chỉ tiêu đăng ký xét tiếp nhận: 10 chỉ tiêu (có phụ lục chi tiết kèm theo).

1.2. Ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức làm việc tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng (có kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng tham mưu Giám đốc Ban KTHT thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BQL Khu CNC Hòa Lạc (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu VT, VP.



Lê Thanh Sơn



CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 30 /QĐ-KTHH ngày 11 tháng 11/2024)

St t	Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có chỉ tiêu đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức	Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức	Yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận			Trình độ ngoại ngữ, tin học
			Vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	
1	Văn phòng	2	Kế toán viên	Kế toán viên	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành văn thư lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
		1	Văn thư viên (kiểm chuyên viên lưu trữ, thủ quỹ)	Văn thư viên	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành văn thư lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
		2	Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực (kiểm chuyên viên tổ chức bộ máy, hành chính văn phòng, thi đua khen thưởng)	Chuyên viên (hạng III)	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Kế toán; Quản trị; Quản lý; Khoa học chính trị; Quản lý nhà nước; Quản lý nhân lực và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.	
2	Phòng Quản lý dự án	3	Chuyên viên quản lý dự án đầu tư xây dựng	Chuyên viên (hạng III)	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Xây dựng cầu đường, Hạ tầng kỹ thuật, Cơ điện, Quản trị, Luật, Quản lý dự án, Quản lý kinh tế, Kế toán, Tài chính, Kế hoạch, Môi trường, Giao thông, Cầu đường và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.	
3	Phòng Quản lý hạ tầng và Dịch vụ đô thị	2	Chuyên viên quản lý hạ tầng kỹ thuật	Chuyên viên (hạng III)	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Quản lý đô thị và Công trình, Cấp thoát nước, Kỹ thuật công trình xây dựng dân dụng và Công nghiệp, Xây dựng cầu đường, Môi trường, Cơ khí, Kỹ thuật điện, Tự động hóa, Kinh tế xây dựng, Luật và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.	

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức làm việc
tại Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng đợt 1 năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-KTHT ngày 11/11/2024)



I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức đối với các đối tượng đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Bổ sung nguồn nhân lực cho các vị trí việc làm yêu cầu kinh nghiệm công tác, đáp ứng ngay yêu cầu công việc để thực hiện các nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, chỉ tiêu biên chế được giao và vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức đã được phê duyệt tại Đề án vị trí việc làm của Ban KTHT.

Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan theo đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Đối tượng tiếp nhận

Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức.

2. Số lượng, vị trí cần tiếp nhận

Số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức đợt 1/2024: 10 chỉ tiêu

Vị trí cần tuyển dụng:

Stt	Phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu	Chức danh nghề nghiệp
1	Văn phòng	Kế toán viên	02	Kế toán viên
		Văn thư viên (kiêm chuyên viên lưu trữ, thủ quỹ)	01	Văn thư viên
		Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực (kiêm chuyên viên tổ chức bộ máy, hành chính văn phòng, thi đua khen thưởng)	02	Chuyên viên (hạng III)
2	Phòng Quản lý dự án	Chuyên viên quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	03	Chuyên viên (hạng III)

3	Phòng Quản lý hạ tầng và Dịch vụ đô thị	Chuyên viên quản lý hạ tầng kỹ thuật	02	Chuyên viên (hạng III)
---	---	--------------------------------------	----	------------------------

3. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

Đảm bảo theo các quy định tại khoản 1 Điều 13 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ hợp nhất Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

4. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào viên chức

Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Kiểm tra hồ sơ

Kiểm tra hồ sơ của đối tượng tiếp nhận vào viên chức về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đề nghị xét tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch

Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ hợp nhất Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định hiện hành khác có liên quan.

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Kết quả điểm sát hạch của người được sát hạch quy định như sau:

Điểm sát hạch được thành viên của Hội đồng kiểm tra, sát hạch trực tiếp tham gia phỏng vấn chấm trực tiếp và độc lập.

Kết quả điểm vấn đáp của thí sinh là điểm trung bình cộng của các giám khảo là thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

b) Đối tượng tiếp nhận trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

Đáp ứng đủ tất cả các tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận nêu tại kế hoạch này.



Có kết quả điểm vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tiếp nhận của từng vị trí việc làm.

Người không trúng tuyển trong kỳ kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào viên chức không được bảo lưu kết quả điểm sát hạch cho các kỳ kiểm tra, sát hạch lần sau.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tiếp nhận thì người có nhiều năm công tác hơn tại vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng báo cáo Giám đốc Ban KTHT quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC SÁT HẠCH

1. Thời gian: Dự kiến hoàn thành trước ngày 13/12/2024.

2. Địa điểm: Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng (Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Km29 đại lộ Thăng Long, huyện Thạch Thất, thành phố Hà Nội).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

Tổ chức kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện về hồ sơ đăng ký dự kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức.

Báo cáo Giám đốc Ban KTHT xem xét, phê duyệt về hình thức, nội dung sát hạch; danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện kiểm tra sát hạch; nội dung ôn tập để kiểm tra, sát hạch.

Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự sát hạch.

Tổng hợp kết quả và báo cáo Giám đốc Ban KTHT phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch theo quy định.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Văn phòng Ban KTHT

Thông báo công khai việc tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức, nội dung ôn tập và các tài liệu có liên quan của Hội đồng đến các đối tượng tham dự sát hạch vào vị trí việc làm của cơ quan.

Giúp Hội đồng tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức và bàn giao cho Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Tổ chức thu phí dự kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Thông tư số 92/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến tổ chức kiểm tra, sát hạch theo sự phân công của Giám đốc Ban KTHT, Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch gửi Ban Quản lý, Sở Nội vụ để kiểm tra, giám sát.



Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức làm việc tại Ban KTHT đợt 1 năm 2024./.

