

Số: 267/TB-KTHT

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức đợt 1 năm 2024 của Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Quyết định số 30/QĐ-KTHT ngày 11/11/2024 của Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng (Ban KTHT) về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức làm việc tại Ban KTHT đợt 1 năm 2024,

Ban KTHT thông báo về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức làm việc tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Ban KTHT đợt 1 năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

Số lượng tiếp nhận: 10 chỉ tiêu

Vị trí cần tuyển dụng: Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Đối tượng tiếp nhận

Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Đảm bảo theo các quy định tại khoản 1 Điều 13 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ hợp nhất Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày



07/12/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có đủ 05 năm công tác trở lên và đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

b) Tiêu chuẩn về tin học, ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

3. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào viên chức

Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 phút ngày 28/11/2024 (trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

Địa điểm: Văn phòng- Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng (Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Km29 đại lộ Thăng Long, huyện Thạch Thất, Hà Nội).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN

1. Vòng 1

Kiểm tra hồ sơ của đối tượng tiếp nhận vào viên chức về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đề nghị xét tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

2. Vòng 2

Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người được đề nghị tiếp nhận.

a) Hình thức: Vấn đáp.

b) Thời gian: Không quá 30 phút/thí sinh (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

c) Thang điểm: 100 điểm. Không phức khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Kết quả điểm sát hạch của người được sát hạch quy định như sau:

Điểm sát hạch được thành viên của Hội đồng kiểm tra, sát hạch trực tiếp tham gia phỏng vấn chấm trực tiếp và độc lập.

Kết quả điểm phỏng vấn của thí sinh là điểm trung bình cộng của các giám khảo là thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

b) Đối tượng tiếp nhận trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

Đáp ứng đủ tất cả các tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận nêu tại thông báo này.

Có kết quả điểm vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tiếp nhận của từng vị trí việc làm.

Người không trúng tuyển trong kỳ kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào viên chức không được bảo lưu kết quả điểm sát hạch cho các kỳ kiểm tra, sát hạch lần sau.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tiếp nhận thì người có nhiều năm công tác hơn



tại vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng báo cáo Giám đốc Ban KTHT quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

IV. LỆ PHÍ, DANH DỤC ÔN TẬP, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA, SÁT HẠCH

Lệ phí kỳ kiểm tra, sát hạch (mức lệ phí, thời gian nộp); danh mục tài liệu ôn tập và thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch vào làm viên chức đợt 1 năm 2024, Ban KTHT sẽ có thông báo cụ thể trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Hòa Lạc.

Ban KTHT thông báo để các thí sinh đăng ký dự tuyển biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BQL Khu CNC Hòa Lạc (để b/c);
- Website: hhp.gov.vn;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Sơn



BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO HÒA LẠC
 BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN VÀ KHAI THÁC HẠ TẦNG



VỊ TRÍ CÁN TUYÊN DỤNG VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN
 (Kèm theo Thông báo số 167/TB-KTHT ngày 13 tháng 11/2024)

St t	Phòng chuyên môn, nghiệp vụ có chỉ tiêu đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức	Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức	Yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận			Trình độ ngoại ngữ, tin học
			Vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	
1	Văn phòng	2	Kế toán viên	Kế toán viên	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
			Văn thư viên (kiểm chuyên viên lưu trữ, thủ quỹ)	Văn thư viên	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành văn thư-lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
			Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực (kiểm chuyên viên tổ chức bộ máy, hành chính văn phòng, thi đua khen thưởng)	Chuyên viên (hạng III)	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Luật, Kinh tế; Kế toán; Quản lý; Khoa học chính trị; Quản lý nhà nước; Quản lý nhân lực và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.	
2	Phòng Quản lý dự án	3	Chuyên viên quản lý dự án đầu tư xây dựng	Chuyên viên (hạng III)	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Xây dựng cầu đường, Hạ tầng kỹ thuật, Cơ điện, Quản trị, Luật, Quản lý dự án, Quản lý kinh tế, Kế toán, Tài chính, Kế hoạch, Môi trường, Giao thông, Cầu đường và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm
3	Phòng Quản lý hạ tầng và Dịch vụ đô thị	2	Chuyên viên quản lý hạ tầng kỹ thuật	Chuyên viên (hạng III)	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Quản lý đô thị và Công trình, Cấp thoát nước, Kỹ thuật công trình xây dựng dân dụng và Công nghiệp, Xây dựng cầu đường, Môi trường, Cơ khí, Kỹ thuật điện, Tự động hóa, Kinh tế xây dựng, Luật và các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.	