

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2025

Số: 206/TB-UTĐT

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2025
của Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao trực thuộc
Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp thành phố Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 509/QĐ-CNCCN ngày 08 tháng 11 năm 2025 của Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao (sau đây gọi tắt là Trung tâm) trực thuộc Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp thành phố Hà Nội năm 2025. Trung tâm thông báo thi tuyển viên chức năm 2025 cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 16 chỉ tiêu (chi tiết kèm theo Phụ lục kèm theo)

- Vị trí viên chức chuyên ngành: 10 chỉ tiêu.
- Vị trí viên chức chuyên môn dùng chung: 06 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
b) Đủ 18 tuổi trở lên;
c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng;
đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp vị trí việc làm dự tuyển;
e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
f) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

3.1 Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bản chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ ngoại ngữ, tin học

Về văn bản chuyên môn: Có văn bản chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (chi tiết ngành/chuyên ngành và chỉ tiêu thi tuyển viên chức tại Phụ lục kèm theo).

Về trình độ tin học, ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3.2 Điều kiện miễn thi ngoại ngữ

Thí sinh đáp ứng một trong các điều kiện sau thì được miễn ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.
- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi Vòng 2, cụ thể như sau:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.”.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Khai và nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc (theo đường bưu chính) 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác). Nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Đối với trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính công điểm ưu tiên theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí (*trường hợp đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*).

Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 1 kèm theo thông báo).

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng với quy định để tham gia dự tuyển hoặc thuộc đối tượng không được đăng ký dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thông báo trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian tiếp nhận phiếu

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức từ 8:00, ngày 10/11/2025 đến 17h ngày 10/12/2025 (trừ các ngày Thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định). Cụ thể như sau:

- Sáng từ 8h00 đến 11h30
- Chiều từ 13h00 đến 17h00

(Đối với những hồ sơ gửi theo đường bưu chính tính theo dấu bưu điện)

3. Địa chỉ tiếp nhận phiếu

Tầng 1, phòng 111 tại Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao, Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội, Km 29 Đại lộ Thăng Long, Xã Hòa Lạc, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: 0914.331.008/0988.273.856

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ

1. Hình thức, nội dung thi tuyển:

Thi tuyển viên chức, được thực hiện theo 02 vòng, cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung (Sau khi kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 1).

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a và điểm b khoản này; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của từng chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Việc tổ chức thi phỏng vấn vòng 2 được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức ban hành kèm theo Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 (*hình thức thi phỏng vấn*)

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc phù hợp vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn;
- Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Thành phần hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trung tâm phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Vòng 1: Dự kiến vào giữa tháng 12 năm 2025 tại Trung tâm thành phố Hà Nội; Vòng 2: Dự kiến vào cuối tháng 12 năm 2025 tại Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao, Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Km 29 Đại lộ Thăng Long, xã Hòa Lạc, thành phố Hà Nội.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo địa điểm tổ chức tuyển dụng theo Thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển.

VI. THỜI GIAN THI, ĐỊA ĐIỂM THI, LỆ PHÍ THI

1. Thời gian thi: Dự kiến tổ chức trong tháng 12 năm 2025.

2. Địa điểm: Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao, Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Km 29 Đại lộ Thăng Long, Xã Hòa Lạc, Thành phố Hà Nội.

3. Lệ phí thi: Sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, căn cứ số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi. Hội đồng tuyển dụng thông báo mức phí đăng ký dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4. Thí sinh đủ điều kiện tuyển dụng phải thực hiện nộp lệ phí trước khi tham gia tuyển dụng theo thời gian quy định.

VII. CÁC NỘI DUNG KHÁC CỦA KỲ TUYỂN DỤNG

Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; thông báo về thời gian, địa điểm thi và các thông tin khác được niêm yết tại trụ sở Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao; trên cổng thông tin điện tử của Trung tâm; địa chỉ truy cập: <https://hitc.org.vn> và cổng thông tin điện tử Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp thành phố Hà Nội, địa chỉ truy cập: <https://hhtip.hanoi.gov.vn/> và cổng thông tin điện tử báo Hà Nội Mới, địa chỉ truy cập: <https://www.hanoimoi.vn/>, địa chỉ sẽ thông báo cụ thể tới thí sinh theo quy định.

Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao trân trọng thông báo, đề nghị các thí sinh để các thí sinh đăng ký dự tuyển biết và thường xuyên theo dõi để cập nhật thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Ban Quản lý (để báo cáo);
- Tạp chí điện tử...;
- Cổng thông tin Ban Quản lý (để đăng tin);
- Các đơn vị thuộc Ban;
- Lưu VT, UTĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Long

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số: 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản
lý viên chức)

Hà Nội, ngày.... tháng.... năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Ảnh 4x6

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và
tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có).....

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân
nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển: - Đơn vị:
2. Nguyên vọng 2: <i>(thí sinh không điền ở phần này):</i> - Vị trí việc làm dự tuyển: - Đơn vị:
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ <i>(Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này).</i> 3.1 Đăng ký thi ngoại ngữ: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm..... 3.2 Miễn thi ngoại ngữ (nếu có)
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật và thông tin cung cấp trong phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- 1, Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- 2, Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- 3, Tích dấu X vào ô tương ứng;
- 4, Cha, mẹ đẻ, vợ(chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;

**CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC
TẠI TRUNG TÂM ƯƠM TẠO VÀ ĐÀO TẠO CÔNG NGHỆ CAO**

(Kèm theo Thông báo số...../TB-UT ngày tháng 11 năm 2025 của Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao)

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng viên chức
1	Chuyên viên về Quản trị công sở	02	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Quản lý, Kinh tế, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật
2	Kế toán viên	02	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính ngân hàng, Kiểm toán.
3	Văn thư viên	01	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Văn thư-lưu trữ; Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Đại học ngành khác, phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
4	Cán sự về Hành chính văn phòng	01	Có trình độ chuyên môn từ Cao đẳng trở lên ngành, chuyên ngành: Quản trị, Kế toán, Hành chính văn phòng
5	Chuyên viên về phát triển khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (bao gồm cả phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học công nghệ)	05	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý, Kinh tế, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Báo chí tuyên truyền.
6	Chuyên viên quản lý hoạt động đánh giá, thẩm định, giám định công nghệ và chuyển giao công nghệ	01	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý, Kinh tế, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật.
7	Chuyên viên về quản lý hoạt động đào tạo	04	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật.
	Tổng số chỉ tiêu	16	